

Znak sprawy: MBP-PW- 22 / 2020

**Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach
ul. Niepodległości 32/34
43-502 Czechowice-Dziedzice**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 221 000 euro
na zadanie pod nazwą:**

**„Dostawa i instalacja systemu zarządzania zbiorami bibliotecznymi i ich
zabezpieczenia w technologii identyfikacji radiowej 13,56 MHz (System
RFID) oraz jego uruchomienie w środowisku istniejącego u
zamawiającego systemu zarządzania biblioteką PROLIB, w budynku
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach przy ul.
Paderewskiego”**

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dział I Nazwa Zamawiającego

Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach
ul. Niepodległości 32/34
43-502 Czechowice-Dziedzice
NIP 652-16-03-916
tel. 32 215-20-01; fax 32 718 67 55
e-mail: mbp@mbp.czechowice-dziedzice.pl
www.mbp.czechowice-dziedzice.pl

Dział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) (zwanej dalej ustawą Pzp). Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedury odwróconej).

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i instalacja systemu zarządzania zbiorami bibliotecznymi i ich zabezpieczenia w technologii identyfikacji radiowej 13,56 MHz (System RFID) oraz jego uruchomienie w środowisku istniejącego u zamawiającego systemu zarządzania biblioteką PROLIB, w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Paderewskiego”.

2. Miejsce dostawy i uruchomienia systemu przygotowanego do odbioru technicznego:
Miejska Biblioteka Publiczna w **Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Paderewskiego**

3. Ogólne wymagania dotyczące systemu do radiowej identyfikacji zbiorów.

- a) Przez będący przedmiotem zamówienia: **„system zarządzania zbiorami bibliotecznymi i ich zabezpieczenia w technologii identyfikacji radiowej (system RFID HF)”** Zamawiający rozumie:
 1. **dostawę, montaż, instalację urządzeń i elementów RFID wraz z ich oprogramowaniem systemowym i funkcjonalnym,**
 2. **uruchomienie całości systemu w środowisku infrastruktury sprzętowo-programowej i na bazie danych systemu bibliotecznego PROLIB użytkowanego przez Zamawiającego,**
 3. **przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu RFID,**
 4. **asystę i pomoc w trakcie wdrożenia i eksploatacji systemu przez Zamawiającego trwającą przez trzy miesiące od daty odbioru Zamówienia.**
- b) System RFID HF musi pracować w oparciu o technologię RFID 13,56 MHz (Radio Frequency Identification – identyfikacji za pomocą fal radiowych) w częstotliwości przeznaczonej do tego typu zastosowań.

- c) Zamawiający wymaga, aby poszczególne elementy przedmiotu zamówienia były dopuszczone do stosowania na terytorium Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - d) Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia RFID wraz z ich oprogramowaniem zapewniały niezawodną komunikację i współpracę z użytkowanym aktualnie przez Zamawiającego systemem bibliotecznym PROLIB (posiadającym dedykowane funkcjonalności do obsługi urządzeń RFID – dostarczone przez Zamawiającego), przy czym wymagane jest, aby nadawane przez system biblieczny statusy i uprawnienia, zarówno czytelników, pracowników, jak i wypożyczanych woluminów były akceptowane (przejmowane bezpośrednio z systemu PROLIB) przez dostarczone rozwiązanie sprzętowo-programowe, bez potrzeby replikacji danych.
 - e) Po podpisaniu umowy z Wykonawcą, Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt wzoru szaty graficznej karty bibliecznej, w celu umieszczenia go na kartach bibliecznych, wraz z prawem do jego nadruku na zamawianej ilości kart bibliecznych. Nie zezwala się Wykonawcy na używanie wzoru szaty graficznej MBP w Czechowicach-Dziedzicach w celach innych, jak realizacja powyższego zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ pt. „Opis przedmiotu zamówienia”.

Uwaga !!!

Przedstawione w wyżej wymienionych dokumentach wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do art. 31d. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych w wyżej wymienionych dokumentach norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów technicznych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu będącego przedmiotem zamówienia z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień w tym zaakceptowania zmian materiałowych przez Projektanta i Zamawiającego.

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

5. Warunki dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady

Zamawiający wymaga udzielenia min. **24 miesięcznej*** gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, w tym użyte materiały, licząc od daty dokonania przez Strony protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania nieodpłatnego przeglądu, serwisu, konserwacji zamontowanych urządzeń w zakresie niezbędnym do zachowania gwarancji i rękojmi udzielonej przez producenta tych urządzeń.

Zamawiający ponadto wymaga od Wykonawcy w ramach świadczenia nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego, usunięcia wad w ciągu 7 dni roboczych od chwili zawiadomieni o wadach (czas usunięcia wad, w tym awarii, rozumie się jako czas od chwili zgłoszenia do chwili naprawy na miejscu).

***UWAGA:**

W związku z zastosowaniem kryterium oceny ofert – *okres gwarancji*, Zamawiający wymaga określenia okresu gwarancji zgodnie z *pkt 2 Dział XIV SIWZ - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów*.

Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady zgodnie z Kodeksem cywilnym przez okres 5 lat, licząc od daty dokonania przez Strony protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W przypadku, gdy okres udzielonej gwarancji przekracza przysługujący Zamawiającemu ustawowy okres rękojmi na przedmiot zamówienia, Strony ustalają, że na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne zostaje rozszerzona poprzez udzielenie rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Podwykonawcy

- 6.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 6.3.** Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 6.4.** Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

7. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8. Umowa ramowa.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

9. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10. Aukcja elektroniczna.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Wspólny Słownik Zamówień CPV

Kod główny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48.16.10.00-4 Biblioteczny system zarządzania

Kody dodatkowe

48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32.34.42.50-3 Instalacje radiowe

51.61.11.00-9 Usługi instalowania urządzeń komputerowych

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Dział IV Termin wykonywania zamówienia

Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy
Termin zakończenia: do 40 dni od dnia zawarcia umowy

Dział V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 4.1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie (2) dostawy i wdrożenia systemu zarządzania zbiorami bibliotecznymi i ich zabezpieczenia, obejmujące biblioteki o księgozbiorze co najmniej 70.000 woluminów każda, w technologii RFID HF, z ochroną księgozbioru przed nieuprawnionym wyniesieniem z biblioteki za pomocą bramek kontrolnych RFID HF oraz stanowiska kodowania etykiet bibliotecznych, wypożyczeń i zwrotów przez bibliotekarza, zintegrowanego z systemem bibliotecznym, o wartości min. 400 000,00 PLN brutto

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych, a w wypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz dostaw) wraz z załączeniem dowodów (poświadczeń), że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:
 - 6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
 - 6.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczające jest, aby warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ zostały spełnione jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie określonego warunku, by możliwe było uznanie, że warunek spełnia podmiot wspólny:
 - a) w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni poszczególne warunki określone powyżej w specyfikacji.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia (metodą zero – jedynkową).

8. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*).

Zaleca się, aby pisemne zobowiązanie zawierało informacje dotyczące:

 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

- 8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.

Dział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ww. oświadczeniu zamieścił informacje dotyczące:

- a) innych podmiotów na zasoby, których się powołuje.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w SIWZ Dział V, ppkt 8.2 (jeżeli dotyczy).

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

*Potwierdzeniem braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp będzie również złożenie oświadczenia o braku przynależności do **żadnej** grupy kapitałowej wraz z ofertą.*

UWAGA:

Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

- 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

*Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (**tzw. procedura odwrócona**). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

- 3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 3.2.1. w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
 - 4.1. zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 4.2. przedstawienia, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w SIWZ Dział VI pkt 3.1.
5. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Dział VI pkt 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1:
 - lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Reguły określone w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.
 - 5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa pkt 2 oraz pkt 3.1 składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
 - 6.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty

należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

- 6.4. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 7.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 7.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 7.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

Dział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

- o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: mbp@mbp.czechowice-dziedzice.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną powinny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skan oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania.
 3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokumentów i oświadczeń** uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku, do których **zastrzeżona jest forma pisemna** określona zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w § 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poświadczanie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonym w wersji papierowej, własnoręcznym podpisem.
 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
 8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.mbp.czechowice-dziedzice.pl>
 9. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego: Ireneusz Kopeć – Dział Informatykiitel.**

Dział VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy zł 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je **wpłacić przelewem** na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski o/Bielsko-Biała nr konta:
47 1050 1070 1000 0023 4812 1431
3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do siedziby Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium.

Zamawiający wymaga, aby okres ważności wadium nie był krótszy niż okres związania z ofertą tj. 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

4. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - 5.1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 5.2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Gwarancja wadialna powinna wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiona tylko na jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nawet bez wyraźnego wskazania w jego treści wielości Wykonawców składających ofertę) pod takim jednak warunkiem, że tenże podmiot jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem, uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.

Dział IX Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Dział X Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1.1. formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 1.2. formularz cenowy – **załącznik nr 1a do SIWZ**;
 - 1.3. oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*);
 - 1.5. dokument pełnomocnictwa osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*);
 - 1.6. Zestaw testowy – **zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 6 do SIWZ**
 - 1.7. zaleca się dołączenie do oferty przetargowej kopii dowodu wniesienia wadium (przelew), a w przypadku dokumentu – kopii dokumentu gwarancji wadialnej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu w formie oryginału lub jego notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w § 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczy.
10. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji obejmujące wzory formularzy i oświadczeń stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
14. Ofertę zaleca się zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Opakowanie i oznakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach w pokoju nr 2 (parter) oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W CZECHOWICACH – DZIEDZICACH
UL. NIEPODLEGŁOŚCI 32/34
43-502 CZECHOWICE-DZIEDZICE**

**OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE POD NAZWĄ:
„Dostawa i instalacja systemu zarządzania zbiorami bibliotecznymi i ich zabezpieczenia
w technologii identyfikacji radiowej 13,56 MHz (System RFID) oraz jego uruchomienie
w środowisku istniejącego u zamawiającego systemu zarządzania biblioteką PROLIB, w
budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach przy ul.
Paderewskiego”**

NIE OTWIERAĆ PRZED godz.*

** uzupełnić zgodnie z Działem XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

Zaleca się, by w lewym górnym rogu koperty znajdowała się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

18. Wraz z ofertą Wykonawca musi dostarczyć Zestaw testowy, który stanowi integralną część oferty.

19. Zestaw testowy, na którym Zamawiający dokona testu na podstawie scenariusza opisanego przez Zamawiającego, ma zostać złożony zgodnie z wytycznymi wskazanymi w **Załączniku nr 6 do SIWZ** i obejmować wszystkie elementy tam wskazane..
20. Otwarcie Zestawu testowego zostanie dokonane przez Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przeprowadzenia testu działania Zestawu testowego, o którym mowa w Załączniku nr 6 do SIWZ.
21. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
22. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - 22.1. W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:
 - potwierdzenie, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,
 - wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
 - 22.2. W przypadku braku złożenia powyższej informacji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w dziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
 - 1.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 1.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający zaleca, aby **informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 2
2. Termin składania ofert upływa **31 marca 2020 r.** o godz. **11:00**
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **31 marca 2020 r.** o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4.

Dział XII

Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.mbp.czechowice-dziedzice.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
 - d) terminu przeprowadzenia przez Zamawiającego testu Zestawu testowego dostarczonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt 4, złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - 7.1. Zamawiający zwróci się o wyjaśnienia oferty w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
- 7.2. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
 9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
 11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych przez Zamawiającego).
 13. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
 14. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz zamieści stosowne informacje na stronie internetowej Zamawiającego www.mbp.czechowice-dziedzice.pl.

Dział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym **załącznik nr 1 do SIWZ**. Cenę ofertową stanowi cena brutto za wykonany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę w formularzu cenowym **załącznik nr 1a do SIWZ**. Podstawę obliczenia ceny za wykonanie ww. dostawy stanowi opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Cena winna uwzględniać zakres prac wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Gdy cyfr po przecinku jest więcej niż dwie stosuje się metodę zaokrąglania polegającą na podniesieniu o jeden liczby znajdującej się na miejscu dziesiątek, jeśli wartość trzeciej cyfry (setek) po przecinku wynosi 5 i więcej. Natomiast w dół, jeśli jej wartość to 4 lub mniej).
6. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług.
7. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia
8. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktura częściowa może zostać wystawiona wyłącznie na podstawie protokołu częściowego odbioru prac za poszczególne etapy przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanych załączników, dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.

12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Sposób rozliczenia Wykonawcy: wynagrodzenie ryczałtowe.

Dział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne zadanie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert:	Waga:
1) cena ofertowa (Kc):	60%
2) okres gwarancji (Kg):	20%
3) Jakość – funkcjonalność czytnika-kodera etykiet RFID (Kf)	15%
4) Jakość – konstrukcja czytnika-kodera etykiet RFID (Kk)	5%

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

2.1. Kryterium cena (Kc)

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 60% (maksymalnie 60 pkt).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times W$$

Kc	– liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny
Cn	– cena brutto oferty najtańszej
Cb	– cena brutto oferty ocenianej
W	– waga kryterium (0,60)

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

2.2. Kryterium okres gwarancji(Kg)

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 20% (maksymalnie 20 pkt).

Kryterium okresu udzielonej gwarancji oznacza doliczenie do punktacji 5 punktów za przedłużenie okresu gwarancji o 6 m-cy.

Przy czym:

- minimalny okres udzielonej gwarancji – 24 m-ce
- maksymalny okres udzielonej gwarancji, za który Zamawiający przyzna dodatkowe punkty – 48 m-cy

Okres gwarancji 24 miesiące	-	0 pkt
Okres gwarancji 30 miesięcy	-	5 pkt
Okres gwarancji 36 miesięcy	-	10 pkt
Okres gwarancji 42 miesiące	-	15 pkt
Okres gwarancji 48 miesięcy	-	20 pkt

Oferta z gwarancją poniżej 24 m-cy jak i powyżej 48 m-cy zostanie odrzucona jako niezgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Brak wskazania (brak zaznaczenia w formularzu ofertowym) przez Wykonawcę okresu gwarancji zostanie uznany jako zamiar spełnienia minimalnych wymagań dotyczących gwarancji wobec czego Zamawiający przyjmie okres gwarancji 24 m-cy. W powyższym przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium okresu gwarancji. W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20.

2.3. Jakość – funkcjonalność czytnika-kodera etykiet RFID (Kf)

W kryterium „Jakość – funkcjonalność czytnika-kodera etykiet RFID” punkty będą przyznawane na podstawie wyników testu zgodności z wymaganiami SIWZ dostarczonego przez Wykonawcę w Zestawie testowym czytnika-kodera etykiet RFID, przeprowadzonego przez Zamawiającego, według zasad i scenariusza testu opisanych w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Oferta, w zależności od wyników testu (ilość poprawnie zakodowanych i skasowanych etykiet w czasie przeznaczanym na wykonanie testu przez Zamawiającego) otrzyma następującą ilość punktów:

- żadna etykieta nie została prawidłowo zakodowana: – 0 pkt
(jednocześnie, uzyskanie 0 punktów w tym kryterium jest równoznaczne z odrzuceniem danej oferty jako oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ)
- 1 – 4 etykiety zostały prawidłowo zakodowane i skasowane – 5 pkt
- 5 – 8 etykiet zostało prawidłowo zakodowanych i skasowanych – 10 pkt
- 9 – 10 etykiet zostało prawidłowo zakodowanych i skasowanych – 15 pkt

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 15.

2.4. Jakość – konstrukcja czytnika-kodera etykiet RFID (Kk)

Kryterium „Jakość - konstrukcja czytnika-kodera etykiet RFID” będzie rozpatrywane na podstawie oględzin przez Zamawiającego konstrukcji urządzenia będącego elementem Zestawu testowego dołączonego przez Wykonawcę do oferty, przy czym:

- jeżeli czytnik - koder etykiet RFID będzie płaski – zostanie przyznane 0 punktów
- jeżeli czytnik - koder etykiet RFID będzie wykonany w sposób ułatwiający pozycjonowanie książki nad anteną roboczą poprzez skośną konstrukcję wraz z ogranicznikiem określającym położenie książki na czytniku - zostanie przyznanych 5 punktów

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 5.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację, po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.

Łączna punktacja zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Kc + Kg + Kf + Kk$$

P – łączna punktacja

Kc – punkty uzyskane w kryterium: Cena ofertowa

Kg – punkty uzyskane w kryterium: Okres gwarancji

Kf – punkty uzyskane w kryterium: Jakość – funkcjonalność czytnika-kodera etykiet RFID

Kk – punkty uzyskane w kryterium: Jakość – konstrukcja czytnika-kodera etykiet RFID

Dział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Dział XVI

Warunki dotyczące umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**,

Dział XVII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:
 - a) dane niezbędne do przygotowania i zawarcia umowy (w tym informacje dotyczące osób uprawnionych do zawarcia umowy),
 - b) w przypadku złożenia oferty przez wspólników spółki lub konsorcjum – umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę.
2. Niedopełnienie ww. obowiązków rozumiane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

Dział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy Pzp.
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

- 2.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Dział XIX

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach ul. Niepodległości 32/34;
- administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32-2152001 Dorota Słowiok, e-mail: d.slowiok@mbp.czechowice-dziedzice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i wynikającym z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów prawa przysługuje prawo do kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dział XX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Dział XXI

Wykaz załączników

1. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTĄ, w terminie określonym w dziale XI SIWZ:
 - załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
 - załącznik nr 1a – formularz cenowy;
 - załącznik nr 2 – oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. ZAŁĄCZNIK SKŁADANY NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:
 - załącznik nr 3 – oświadczenie o grupie kapitałowej.
 - 1.3. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:
 - załącznik nr 4 – wykaz dostaw
 - 1.4. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
 - załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia;
 - załącznik nr 6 – Zestaw testowy: zawartość, sposób dostarczenia, sposób odbioru, scenariusz przebiegu testu;
 - załącznik nr 7 – projekt umowy.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej specyfikacji.