Załącznik nr 1
do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu

**Formularz zgłoszenia nARUSZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Data sporządzenia: |  |
| Czy zgłoszenie ma charakter anonimowy :  | TAK [ ] NIE [ ] |
|  Zgłoszenie imienne: |
| Nazwisko i imię: |  |
| Dane Kontaktowe (adres e-mail, telefon):  |  |
| Proszę o utajnienie moich danych:  | TAK [ ] NIE [ ] |
| Data zaistnienia Naruszenia |  |
| Data powzięcia wiedzy o Naruszeniu: |  |
| Miejsce zaistnienia: |  |
| Czy i do kogo zostało zgłoszone? |  |
| Dane osoby, która dopuściła się Naruszenia:  |  |
| Opis Naruszenia: (opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności) |
|  |
| Świadkowie : |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| Załączniki ( wskaż i dołącz posiadane dowody): |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| Oświadczam, że dokonując zgłoszenia działam w dobrej wierze i mam świadomość możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości.……………………………………..(Data, podpis) |

Pouczenie:

1. Zgłoszenie musi dotyczyć nieprawidłowości w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach.
2. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.
3. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń nieprawidłowości.
4. Należy zapoznać się z obowiązującą Procedurą zgłaszania naruszeń prawa w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach.