Załącznik nr 1  
do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych  
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu

**Formularz zgłoszenia nARUSZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Data sporządzenia: |  |
| Czy zgłoszenie ma charakter anonimowy : | TAK [ ] NIE [ ] |
| Zgłoszenie imienne: | |
| Nazwisko i imię: |  |
| Dane Kontaktowe (adres e-mail, telefon): |  |
| Proszę o utajnienie moich danych: | TAK [ ] NIE [ ] |
| Data zaistnienia Naruszenia |  |
| Data powzięcia wiedzy o Naruszeniu: |  |
| Miejsce zaistnienia: |  |
| Czy i do kogo zostało zgłoszone? |  |
| Dane osoby, która dopuściła się Naruszenia: |  |
| Opis Naruszenia: (opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności) | |
|  | |
| Świadkowie : | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| Załączniki ( wskaż i dołącz posiadane dowody): | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| Oświadczam, że dokonując zgłoszenia działam w dobrej wierze i mam świadomość możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości.  ……………………………………..  (Data, podpis) | |

Pouczenie:

1. Zgłoszenie musi dotyczyć nieprawidłowości w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach.
2. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.
3. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń nieprawidłowości.
4. Należy zapoznać się z obowiązującą Procedurą zgłaszania naruszeń prawa w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach.