

ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYBÓR NAJEMCY KAWIARNI/HERBACIARNI W MIEJSKIEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

§ 1 Informacje Ogólne

1. Organizatorem postępowania jest Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach, ul. I.J. Paderewskiego 3, 43-502 Czechowice-Dziedzice, NIP 652-16-03-916, Regon 270582370, zwane w dalszej części Regulaminu „Biblioteką”.
2. Postępowanie ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty na prowadzenie kawiarni/herbaciarni w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach.
3. Informacje o przedmiocie najmu – założenia dla najemcy kawiarni:

I. Opis i wymagana funkcja lokalu:

Kawiarnia/herbaciarnia mieści się w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. I.J. Paderewskiego 3. Budynek Biblioteki został oddany do użytkowania w 2020 roku wraz z zagospodarowanym zielenią otaczającym go terenem. Szeroka działalność Biblioteki zarówno czytelnicza, jak i animacyjna czyni ją rozpoznawalną w gminie i w Polsce. Dziennie odwiedza ją około 200 osób. Priorytetem powstania budynku było przeniesienie siedziby głównej biblioteki, scalenie jej agend oraz zorganizowanie procesu wypożyczeń w formie wolnego dostępu do zbiorów. Ideą powstania budynku w aktualnej lokalizacji było zagospodarowanie nieużytków w części miasta bliskiej centrum.

Kawiarnia/herbaciarnia jest przestrzenią otwartą, zlokalizowaną w holu głównym, na parterze. Sąsiaduje z salami warsztatową i konferencyjną oraz otwartą przestrzenią wystawową. Jest łatwo dostępna dla użytkowników. Lokal składa się z pomieszczenia właściwego z ladą, witryną chłodniczą i zlewozmywakiem w zabudowie oraz zaplecza z miejscem magazynowym. Łącznie pomieszczenie zajmuje 45 m². Zaplecze posiada przyłącza wodno-kanalizacyjne, instalację elektryczną gotowe do podłączenia urządzeń oraz umeblowania. Część konsumpcyjna zlokalizowana jest naprzeciwko ludy, a jej umeblowanie jest spójne z pozostałą częścią Biblioteki. Powierzchnia części konsumpcyjnej zajmuje ok. 50 m² i wyposażona jest w niskie stoliki (4 szt.), fotele (12 szt.). W okresie wiosenno-letnio-jesiennym można korzystać z mobilnych zestawów mebli tarasowych na zewnątrz lokalu (2 szt. kwadratowych stołów o wysokości 70 cm + 6 szt. krzeseł oraz 1 szt. stołu o wysokości 40 cm + 4 szt. krzeseł) wykonanych z trwałego plastiku. Biblioteka może także użyczać leżaki drewniane (10 szt.). Budynek okala teren zagospodarowany zielenią. Od strony północnej budynek posiada kolumnadę, która tworzy podcienie. Od strony wschodniej posiada cofniętą ścianę tworzącą zadaszony taras.

Miejsce wyposażone jest w instalację elektryczną, wodno – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, przeciwpożarową i antywłamaniową. Dodatkowo obiekt biblioteki chroniony jest całodobowo przez firmę ochroniarską. W budynku na parterze zlokalizowane są także trzy toalety ogólnodostępne.

W kawiarni/herbaciarni będzie prowadzona działalność polegająca na sprzedaży ciast (z możliwością ich pieczenia na miejscu), napojów zimnych i gorących oraz gotowych produktów cateringowych, jak kanapki itp. (dostawa z zewnątrz lub przygotowywanych na miejscu, bez możliwości smażenia na miejscu). Istnieje możliwość współorganizacji wydarzeń animacyjno-kulturalnych, które będą sprzyjać rozbudowie oferty kulturalnej Biblioteki.

Lokal przeznaczony na wynajem nie jest urządzony i wyposażony przez Wynajmującego w stopniu umożliwiającym jego funkcjonowanie w formie kawiarni. Wyposażenie go w urządzenia lub meble Najemca dokona na koszt własny. Najemca składając ofertę zobowiązuje się uzyskać niezbędne zgody i zezwolenia związane z otwarciem i prowadzeniem kawiarni.

II. Opłaty

Stawka czynszu wywoławczego najmu (zwanego dalej „ceną”) wynosi miesięcznie 655,00 zł netto + VAT

Cena, którą zaproponuje Uczestnik zapytania powinna być równa lub wyższa od stawki czynszu wywoławczego najmu.

Pozostałe opłaty, które zostaną zawarte w umowie wynajmu:

- woda zimna, ścieki – na podstawie faktury VAT wystawianej przez Bibliotekę - opłaty według faktycznego zużycia, na podstawie sublicznika
- energia elektryczna – na podstawie faktury VAT wystawianej przez Bibliotekę - według faktycznego zużycia, na podstawie sublicznika
- Wywóz nieczystości stałych – kwota uzależniona od potrzeb Najemcy (ilość pojemników). Po otrzymaniu w tym zakresie informacji od Najemcy, Wynajmujący uwzględni ten element w cenie czynszu
- inne koszty, z tytułu zamawianych przez Najemcę usług (do uzgodnienia z Biblioteką przed zamówieniem przez Najemcę danej usługi), w tym środki czyszczące (mydło, papier, ręczniki papierowe).

III. Informacje dodatkowe

1. Godziny otwarcia oraz dostawy

Kawiarnia będzie czynna w dniach i godzinach uzgodnionych z Biblioteką, w ramach godzin otwarcia Biblioteki. Dostawa towaru do kawiarni/herbaciarni oraz głośne prace organizacyjne i kulinarne powinny się odbywać poza godzinami otwarcia dla użytkowników Biblioteki, pomiędzy godziną 7.00 a 9.00.

2. Asortyment

Asortyment dostępny w kawiarni będzie uzgadniany z Biblioteką i może zawierać:

napoje zimne: soki, wody mineralne, napoje gazowane itp.; napoje gorące: kawa, herbata, czekolada; desery: ciastka, lody, sałatki owocowe; sałatki; tosty, kanapki; owoce, warzywa itp. Biblioteka nie przewiduje wyrażenie zgody na sprzedaż przez najemcę napojów alkoholowych i papierosów na terenie kawiarni. Zakaz spożywania alkoholu obowiązuje w całym budynku Biblioteki oraz na terenie wokół niej. Palenie papierosów wewnątrz budynku jest zabronione, na zewnątrz wskazany jest tylko jeden punkt zezwalający na palenie. Nie przewiduje się sprzedaży dań gorących.

3. Sprzątanie i parking

Sprzątanie lokalu nie jest wliczone w czynsz i opłaty eksploatacyjne. Obowiązek codziennego sprzątania powierzchni stanowiących przedmiot najmu leży po stronie Najemcy.

Biblioteka nie ma możliwości zapewnienia ze swojej strony miejsca parkingowego dla Najemcy oraz klientów kawiarni.

4. Doposażenie lokalu

Lokal przeznaczony na wynajem nie jest urządzony i wyposażony przez Bibliotekę w stopniu umożliwiającym jego funkcjonowanie w formie kawiarni. Wyposażenie go w urządzenia lub meble Najemca dokona na koszt własny, z zaznaczeniem konieczności skonsultowania proponowanego przez siebie umeblowania z Biblioteką. Najemca składając ofertę zobowiązuje się uzyskać niezbędne zgody i zezwolenia związane z otwarciem i prowadzeniem kawiarni (np. Sanepid). Biblioteka zastrzega, że wszelkie prace związane z doposażeniem lokalu, w tym prace budowlane muszą odbyć się poza godzinami pracy Biblioteki, po uprzednim uzgodnieniu.

5. Uwagi końcowe

Biblioteka zastrzega prawo do zgłaszania uwag odnośnie jakości obsługi i jakości świadczonych usług gastronomicznych. Najemca będzie miał obowiązek zastosowania się do zgłoszonych uwag.

§ 2

Zasady szczegółowe prowadzenia postępowania

1. Opis wymagań:

1. Oferent, składając ofertę zaświadcza, że będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia w zakresie objętym zamówieniem.
2. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą należności wobec ZUS i US, wystawione nie później niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Wyjątek stanowią firmy, które działają krócej niż miesiąc.
3. Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty zgodnie z Ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
4. Oferent ma możliwość odwiedzenia Biblioteki i obejrzenia miejsca, którego dotyczy niniejsze zaproszenie do dnia 21.05.2025r. w godzinach 7.00-15.00

2. Kryterium oraz sposób oceny ofert: 100% cena

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która wskaże najwyższą cenę. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ocenę procentową, Organizator zaprosi oferentów do pisemnego przedstawienia propozycji zniżki na zakup wybranych produktów z menu kawiarni/herbaciarni dla uczestników wydarzeń organizowanych przez Bibliotekę. Zaproszenie to nastąpi nie później niż 2 dni po terminie otwarcia ofert.

4. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć na załączonym wzorze – **Załącznik Nr 4** w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach, ul. I.J. Paderewskiego 3 Pokój nr 1.10 lub przesłać pocztą tradycyjną w terminie do dnia **26.05.2025r. do godz. 10.00** na adres Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach, ul. I.J. Paderewskiego 3 43-502 Czechowice-Dziedzice, z dopiskiem „Oferta-lokal” (Liczy się data wpływu do Biblioteki).

5. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 26.05.2025r. o godz. 11.00.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa najmu na okres **12 miesięcy**, przy czym przewidywany termin uruchomienia kawiarni przypada na **czerwiec 2025 roku**.
8. W przypadku braku możliwości zawarcia Umowy z wybranym oferentem z winy oferenta, braku podpisania Umowy z wybranym oferentem z przyczyn niezależnych od Organizatora, Komisja konkursowa zastrzega możliwość wyboru oferty następnej w kolejności.

§ 3

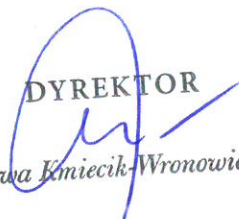
Informacje końcowe

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru określonego podmiotu postępowania.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz innych obowiązujących w tej materii przepisów prawa.
4. Osobą uprawnioną ze strony Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-

Dziedzicach do kontaktów z oferentami jest Pan Jacek Szpoczek: e-mail: adm@mbp.czechowice-dziedzice.pl, tel. 32 215 20 01.

5. Integralną częścią niniejszego Zapytania ofertowego są następujące dokumenty, do pobrania na www.bip.mbp.czechowice-dziedzice.pl:

- Załącznik 1 – Opis kawiarni
- Załącznik 2 – Rzut parteru
- Załącznik 3 - Projekt umowy najmu
- Załącznik 4 – Formularz ofert

DYREKTOR

Ewa Kmiecik-Wronowicz