**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA WYBÓR NAJEMCY KAWIARNI**

**W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH**

# § 1

**Informacje Ogólne**

1. Organizatorem postępowania jest Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach, ul. I.J. Paderewskiego 3, 43-502 Czechowice-Dziedzice, NIP 652-16-03-916, Regon 270582370, zwane w dalszej części Regulaminu „Biblioteką”.
2. Postępowanie ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty na prowadzenie kawiarni   
   w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach.
3. Informacje o przedmiocie najmu – założenia dla najemcy kawiarni:

# Opis i wymagana funkcja lokalu:

Kawiarnia mieści się w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. I.J. Paderewskiego 3. Budynek Biblioteki został oddany do użytkowania w 2020 roku wraz   
z zagospodarowanym zielenią otaczającym go terenem. Szeroka działalność Biblioteki zarówno czytelnicza, jak i animacyjna czyni ją rozpoznawalną w gminie i w Polsce. Dziennie odwiedza ją 200 osób. Priorytetem powstania budynku było przeniesienie siedziby głównej biblioteki, scalenie jej agend oraz zorganizowanie procesu wypożyczeni w formie wolnego dostępu do zbiorów. Ideą powstania budynku w aktualnej lokalizacji było zagospodarowanie nieużytków   
w części miasta bliskiej centrum.

Kawiarnia jest przestrzenią otwartą, zlokalizowaną w holu głównym, na parterze. Sąsiaduje   
z salami warsztatową i konferencyjną oraz otwartą przestrzenią wystawową. Jest łatwo dostępna dla użytkowników. Lokal składa się z pomieszczenia  właściwego z ladą, witryną chłodniczą   
i zlewozmywakiem w zabudowie oraz zaplecza z miejscem magazynowym. Łącznie pomieszczenie zajmuje 45 m2. Zaplecze posiada przyłącza wodno-kanalizacyjne, instalację elektryczną gotowe do podłączenia urządzeń oraz umeblowania. Część konsumpcyjna zlokalizowana jest naprzeciwko lady, a jej umeblowanie jest spójne z pozostałą częścią Biblioteki. Powierzchnia części konsumpcyjnej zajmuje ok. 50 m2 i wyposażona jest w niskie stoliki (4 szt.), fotele (12 szt.) oraz wysokie donice z kwiatami (3 szt.). W okresie wiosenno-letnio-jesiennym można korzystać z mobilnych zestawów mebli tarasowych na zewnątrz lokalu (2 szt. kwadratowych stołów o wysokości 70 cm + 6 szt. krzeseł oraz 1 szt. stołu o wysokości 40 cm + 4 szt. krzeseł) wykonanych z trwałego plastiku. Biblioteka może także użyczać leżaki drewniane  
(10 szt.). Budynek okala teren zagospodarowany zielenią. Od strony północnej budynek posiada kolumnadę, która tworzy podcienia. Od strony wschodniej posiada cofniętą ścianę tworzącą zadaszony taras.

Miejsce wyposażone jest w instalację elektryczną, wodno – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, przeciwpożarową  i antywłamaniową. Dodatkowo obiekt biblioteki chroniony jest całodobowo przez firmę ochroniarską. W budynku na parterze zlokalizowane są także trzy toalety ogólnodostępne.

W kawiarni/herbaciarni będzie prowadzona działalność polegająca na sprzedaży ciast, napojów zimnych i gorących oraz gotowych produktów cateringowych, jak kanapki itp. (dostawa   
z zewnątrz). Istnieje możliwość współorganizacji wydarzeń animacyjno-kulturalnych, które będą sprzyjać rozbudowie oferty kulturalnej Biblioteki.

**Lokal przeznaczony na wynajem nie jest urządzony i wyposażony przez Wynajmującego   
w stopniu umożliwiającym jego funkcjonowanie w formie kawiarni. Wyposażenie go   
w urządzenia lub meble Najemca dokona na koszt własny.** **Najemca składając ofertę zobowiązuje się uzyskać niezbędne zgody i zezwolenia związane z otwarciem i prowadzeniem kawiarni.**

# Opłaty

# Stawka czynszu wywoławczego najmu (zwanego dalej „ceną”) wynosi miesięcznie 428,45 zł netto + VAT

Cena, którą zaproponuje Uczestnik zapytania powinna być równa lub wyższa od stawki czynszu wywoławczego najmu.

Pozostałe opłaty:

* + - woda zimna, ścieki – na podstawie faktury VAT wystawianej przez Bibliotekę - opłaty według faktycznego zużycia, na podstawie sublicznika lub ryczałt
    - energia elektryczna – na podstawie faktury VAT wystawianej przez Bibliotekę - według faktycznego zużycia, na podstawie sublicznika.
    - ogrzewanie – uwzględnione w cenie czynszu.
    - Wywóz nieczystości stałych – kwota uzależniona od potrzeb Najemcy (ilość pojemników). Po otrzymaniu w tym zakresie informacji od Najemcy, Wynajmujący uwzględni ten element w cenie czynszu
    - inne koszty, tytułu zamawianych przez Najemcę usług (do uzgodnienia z Biblioteką przed zamówieniem przez Najemcę danej usługi).

1. **Informacje dodatkowe**
2. Godziny otwarcia oraz dostawy

Kawiarnia będzie czynna w dniach i godzinach uzgodnionych z Biblioteką, w ramach godzin otwarcia Biblioteki, jednak nie wcześniej niż godzina 9.00 i nie później niż godzina 19.00. Dostawa towaru do kawiarni/herbaciarni powinna się odbywać poza godzinami otwarcia dla użytkowników Biblioteki, pomiędzy godziną 7.00 a 9.00.

1. Asortyment

Asortyment dostępny w kawiarni będzie uzgadniany z Biblioteką i może zawierać:

napoje zimne: soki, wody mineralne, napoje gazowane itp.; napoje gorące: kawa, herbata, czekolada; desery: ciastka, lody, sałatki owocowe; sałatki; tosty, kanapki; owoce, warzywa itp.

Biblioteka nie przewiduje wyrażenie zgody na sprzedaż przez najemcę napojów alkoholowych   
i papierosów na terenie kawiarni. Zakaz spożywania alkoholu obowiązuje w całym budynku Biblioteki oraz na terenie wokół niej. Palenie papierosów wewnątrz budynku jest zabronione, na zewnątrz wskazany jest tylko jeden punkt zezwalający na palenie.

1. Sprzątanie i parking

Sprzątanie lokalu nie jest wliczone w czynsz i opłaty eksploatacyjne. Obowiązek codziennego sprzątania powierzchni stanowiących przedmiot najmu leży po stronie Najemcy.

Biblioteka nie ma możliwości zapewnienia ze swojej strony miejsca parkingowego dla Najemcy oraz klientów kawiarni.

1. Doposażenie lokalu

Lokal przeznaczony na wynajem nie jest urządzony i wyposażony przez Bibliotekę w stopniu umożliwiającym jego funkcjonowanie w formie kawiarni. Wyposażenie go w urządzenia lub meble Najemca dokona na koszt własny, z zaznaczeniem konieczności skonsultowania proponowanego przez siebie umeblowania z Biblioteką. Najemca składając ofertę zobowiązuje się uzyskać niezbędne zgody i zezwolenia związane z otwarciem i prowadzeniem kawiarni (np. Sanepid).

# § 2

**Zasady szczegółowe prowadzenia postępowania**

1. **Opis wymagań:**
2. Oferent, składając ofertę zaświadcza, że będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia w zakresie objętym zamówieniem.
3. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą należności wobec ZUS i US, wystawione nie później niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
4. Oferent ma możliwość odwiedzenia Biblioteki i obejrzenia miejsca, którego dotyczy niniejsze zaproszenie do dnia 18.02.2022r.
5. **Kryterium oraz sposób oceny ofert:**  100% cena
6. **Termin i sposób składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć na załączonym wzorze – **Załącznik Nr 4** w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach, ul. I.J. Paderewskiego 3 Pokój nr 1.10 lub przesłać pocztą tradycyjną w terminie do dnia **21.02.2022r. do godz. 12.00** na adres Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach, ul. I.J. Paderewskiego 3 43-502 Czechowice-Dziedzice, z dopiskiem „Oferta-lokal”(Liczy się data wpływu do Biblioteki).

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 21.02.2022r. o godz. 12.30.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa najmu na okres **24 miesięcy,** przy czym przewidywany termin uruchomienia kawiarni przypada na **czerwiec 2022 roku.**

# § 3

**Informacje końcowe**

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru określonego podmiotu postępowania.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz innych obowiązujących w tej materii przepisów prawa.
4. Osobą uprawnioną ze strony Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach do kontaktów z oferentami jest Pan Jacek Szpoczek: e-mail: [adm@mbp.czechowice-dziedzice.pl](mailto:adm@mbp.czechowice-dziedzice.pl), tel. 32 215 20 01.
5. Integralną częścią niniejszego Zapytania ofertowego są następujące dokumenty, do pobrania na [www.bip.mbp.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.mbp.czechowice-dziedzice.pl):
   * Załącznik 1 – Opis kawiarni
   * Załącznik 2 – Rzut parteru
   * Załącznik 3 - Projekt umowy najmu
   * Załącznik 4 – Formularz ofertowy